engineering controls SRL

Autorizzazione ai sensi della circolare n° 7617/STC settore A

LABORATORIO PROVE MATERIALI autorizzato dal Ministero Infrastrutture e Trasporti ai sensi dell'art. 59 del DPR 380/01 e art. 20 legge 1086/71 (n° 37877 del 17/12/1993 e successivi rinnovi)
Sistema Qualità Certificato UNI EN ISO 9001 - UNI CEI EN ISO/IEC 17025 - TÜV n° 50 100 4162
www.engineeringcontrols.it - info@engineering-controls.it - engineeringcontrols@legalmail.it

SPAZIO RISERVATO ALL'ACCETTAZIONE

VERBALE DI ACCETTAZIONE N.

DATA ACCETTAZIONE

Tempistiche: ☐ procedura normale (10 gg lavorativi per cls e barre per ca, 15 gg per profilati metallici)
☐ procedura d'urgenza (2 gg lavorativi per cls e barre per ca, 10 gg per profilati metallici)

Modalità di pagamento ☐ Contanti ☐ Assegno ☐ Bancomat ☐ Bonifico bancario ☐ Contrassegno postale

Spazio riservato per le note dell'ufficio accettazione:

MODULO DI RICHIESTA PROVE LEGGE 1086/71

Ai sensi del D.M. del 17/01/2018 il laboratorio può accettare solamente richieste di prova in originale, rifiutando richieste non firmate e timbrate o non firmate in originale (in fotocopia o altro), salvo che le stesse non siano state trasmesse via PEC direttamente dal Direttore dei Lavori, Collaudatore o altra figura titolata a richiedere le prove.

Il sottoscritto _____ **in qualità di** ☐ **Direttore dei Lavori** ☐ **Collaudatore**

☐ **altra figura titolata** _____

domicilio professionale _____ Città _____ Provincia _____ CAP _____

Telefono _____ Posta elettronica certificata _____ **richiede**

INTESTAZIONE CERTIFICATO

Nominativo _____ Indirizzo _____ Città _____

Provincia _____ CAP _____ Telefono _____ Posta elettronica _____

INTESTAZIONE FATTURA

Nominativo _____ Indirizzo _____ Città _____

Provincia _____ CAP _____ Telefono _____ Posta elettronica _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Dati per fattura elettronica (solo per le P. IVA) Codice SDI _____ oppure PEC _____

Tracciabilità dei pagamenti (solo in caso di lavori verso la P.A.) CIG: _____ CUP : _____

Committ. _____ Impresa esecutrice _____

Denuncia al _____ Protocollo n. _____

Oggetto _____

Cantiere _____

Data di prelievo _____

Modalità di campionamento _____

engineering controls SRL

Autorizzazione ai sensi della
circolare n° 7617/STC settore A

LABORATORIO PROVE MATERIALI autorizzato dal Ministero Infrastrutture e Trasporti
ai sensi dell'art. 59 del DPR 380/01 e art. 20 legge 1086/71 (n° 37877 del 17/12/1993 e successivi rinnovi)
Sistema Qualità Certificato UNI EN ISO 9001 - UNI CEI EN ISO/IEC 17025 - TÜV n° 50 100 4162
www.engineeringcontrols.it - info@engineering-controls.it - engineeringcontrols@legalmail.it

SPAZIO RISERVATO ALL'ACCETTAZIONE

VERBALE DI ACCETTAZIONE N.

DATA ACCETTAZIONE

Campioni consegnati:

Analisi richieste:

Altre dichiarazioni:

CONDIZIONI GENERALI:

1) Il Committente si impegna a sottostare alle condizioni generali e alle tariffe stabilite dal Laboratorio per l'esecuzione delle prove.
2) I certificati riportanti gli esiti delle prove sono consegnati al richiedente, ovvero al Direttore dei Lavori, al Collaudatore o alla figura che ne abbia titolo, indipendentemente dal soggetto che effettua il pagamento della prestazione, salvo diversa ed esplicita indicazione.
3) I campioni saranno conservati per 30 gg dopo l'emissione del certificato di prova.
4) La richiesta della procedura d'urgenza (2 giorni lavorativi per calcestruzzo e acciaio per CA, 10 giorni lavorativi per i profilati metallici) comporta la maggiorazione del 50% sul prezzo delle prove.
5) Il Laboratorio può accettare solo richieste di prova in originale, rifiutando richieste non firmate o non firmate in originale (in fotocopia o altro), salvo che le stesse non siano trasmesse via PEC ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
6) Il Laboratorio può accettare solamente campioni che rispettino per numero e tipologia quelli indicati in richiesta, rifiutando quelli difformi. Verranno rifiutati anche i campioni non idonei per dimensioni e caratteristiche.
7) Il Laboratorio ha l'obbligo di certificare solo prove le cui richieste siano regolarmente sottoscritte dal Direttore dei Lavori o altra figura titolata a richiedere prove ufficiali (collaudatore, RUP, CTU, nei casi previsti, etc.); diversamente, in luogo del previsto Certificato ufficiale di prova, il laboratorio rilascia semplice Rapporto di prova, precisando che lo stesso Rapporto di prova non costituisce certificato utile ai fini della procedura prevista dalla legge 1086/71.

Firmando il presente modulo il sottoscritto dichiara di aver preso visione e accettato le CONDIZIONI GENERALI

Pienamente informato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali con la firma del presente modulo di richiesta acconsento al trattamento per tutte le finalità dirette o indirette

Timbro e firma del Direttore dei Lavori

Firma del committente